



JULEMINISTERIET®
Vi pynter din by — med glæde!

HANDELSBETINGELSER 2024

Nærværende handelsbetingelser er til konstant forandring og det er derfor Kundens pligt i en hver samhandel med Sælger, at holde sig opdateret om de på ethvert tidspunkt, gældende handelsbetingelser.

- Juridiske forhold
- Generelle betingelser
- Behandling af personlige oplysninger
- Misbrug
- 1. Ansvar
- 2. Arbejdstid
- 3. Betaling, ejendomsforbehold
- 4. Bilag, materiale, foto
- 5. Boring af huller i huse
- 6. Dokumentation og vejledning
- 7. Erstatningspligt
- 8. Extra udgifter
- 9. Forbehold og ændringer
- 10. Force Majeure, hærværk, leverandørsvigt
- 11. Forsikring
- 12. Gebyr
- 13. Indeksregulering
- 14. Juleudsmykningskontrakt
- 15. Juridiske forhold
- 16. Klagemuligheder
- 17. Lejeperiode
- 18. Manglende opsætning, betaling af opbevaring
- 19. Monteringsanvisning
- 20. Møder
- 21. Opbevaring
- 22. Parkering
- 23. Priser og specifikationer
- 24. Produktansvar
- 25. Reklamation og garanti
- 26. Retur- og fortrydelsesret, samt afbestilling
- 27. Strøm
- 28. Sælgers ansvar
- 29. Særlige vilkår
- 30. Tilbud, samt ordrebekræftelse
- 31. Tilkald
- 32. Tilladelser til opsætning
- 33. Transport og fragt, samt returnering

Juridiske forhold

Juleministeriet@.com ApS er ejet af Mama Knows Best ApS, under cvr nummer 30005201.

Generelle betingelser

Den, der rekvirerer ydelser, betegnes i det følgende som Kunden og den, der præsterer de(n) rekvirerede ydelse - dette være sig alle varer som Juleministeriet@ sælger (juleudsmykning, bannere, citydressing, flagguirlander eller lignende) betegnes som Sælger. Nærværende betingelser gælder for alle aftaler om salg, udlejning og ydelser, der præsteres af Sælger. Den seneste prisliste vil altid være gældende. Afvigelser er kun gældende for den enkelte opgave, hvis de er skriftligt vedtaget af Sælger. Sælger forbeholder sig ret til at udsætte levering, opstilling, nedtagning, afhentning eller lignende i tilfælde af, at force majeure lignende tilstande. Uanset hvad der måtte stå i en given kontrakt, parterne imellem, vil Sælgers Handelsbetingelser altid være gældende. Der faktureres ud til det firma, hvis CVR nr. er opgivet ved ordreafgivelse. Ønskes dette ændret efter fremsendelse af faktura, forbeholder Sælger sig retten til at opkræve et beløb på kr. 250,00 for administrationsomkostninger. Såfremt Kunden bruger et administrationsselskab, faktureres ligeledes et gebyr for hver gang der skiftes til nyt administrationsselskab (kr.250,00).

Behandling af personlige oplysninger

I forbindelse med tilbud og/eller ordrer afgivelse, oprettes Kunden som debitor i regnskabssystemet. Sælger gemmer navn, adresse og telefonnummer. Endvidere lagres de enkelte ordrer/fakturaer, samt alt digital kommunikation. Dette er nødvendigt ift. garanti/reklamation og foreskrives af regnskabslovgivningen. Sælger giver ingen personlige data eller andre informationer videre til tredje mand (f. eks. direct marketingsfirmaer og lign.). De indtastede oplysninger bliver udelukkende brugt til at servicere Kunden.

Misbrug

Såfremt Sælger konstaterer misbrug på eller af Juleministeriet@ vil dette omgående føre til retsforfølgelse eller politianmeldelse. Ligeledes drages der omsorg for selskabets navne, varemærker, immaterielle rettigheder og aktiver.



JULEMINISTERIET.COM
Vi pynter din by — med glæde!

HANDELSBETINGELSER 2024

1. Ansvar for udstyr

Ansvar for varer købt eller lejet hos Sælger, overgår til Kunden på leveringstidspunktet.

2. Arbejdstid

Sælger arbejder primært om natten og udenfor butikernes åbningstid, da dette gør at Sælger generer butikker og de handlende mindst. Derudover gør det også arbejdet mindre problematisk ift. markiser, tøjstativer m.m.

3. Betaling, ejendomsforhold

Såfremt betalingsdatoen overskrides, fremsendes rykker m.m. iht. renteloven. Ved overskridelse af betalingsdato påskrives rente 2% pr. måned, samt rykkergebyr på kr. 150,00 for hver rykker. Sælger forbeholder sig retten til at opkræve forudbetaling ved køb. Betaling skal ske i henhold til betalingsbetingelserne på fakturaen, medmindre andet er aftalt. Uanset hvad kontrakt siger, så forbeholder Sælger sig retten til at opkræve betaling forud, såfremt Kunden ikke har overholdt sine tidligere betalingsbetingelser. Aconto betaling kan kun finde sted ved skriftlig accept af Sælger. Såfremt betalingsbetingelserne ikke overholdes, sendes fordringen til inddrivelse via advokat. Sker dette, så forbeholder Sælger sig retten til fremadrettet at kræve betaling forud for opsætning, før evt. nye varer kan indkøbes eller ydelser udføres. Ved køb af specialbestilte/specialfremstillede varer, forbeholder Sælger sig retten til at kræve betaling ved ordreafgivelse. I forbindelse med betaling af faktura, skal alle gebyrer der måtte være forbundet med betaling eller overførsel til Sælger (det være sig fra så vel indland og udland), skal til fulde betales af Kunden.

Ved udstyr (juleudsmykning og bannere m.m.) betales faktura for opbevaring og forsikring forud for 1 år ad gangen. Alt hardware skal være 100% betalt før Sælger påbegynder opsætning, uanset hvad kontrakt siger.

Kunder som er i restance ved den første aftalte opsætningstid, må afvente nyt opsætnings tidspunkt, til Sælger igen har tid, efter restancen er modtaget. Sælger er i denne forbindelse ej heller ansvarlig eller erstatningspligtig, overfor overholdes af deadline af eventuelle tændedatoer. Udstyr udleveres ikke før restance er modtaget. Kunder som er i restance og som vælger andre til nedtagning af juleudsmykningen, betaler stadig for nedtagning hos Sælger. Der ydes ingen økonomisk kompensation for 3.parts nedtagning.

Uanset hvilke betalingsbetingelser Kunden har, er Sælgers betingelser gældende.

Ejendomsretten forbliver hos Sælger, indtil fuld betaling af alle ydelser og varer, incl. renter mv. er erlagt. Hvis flere varer eller ydelser er solgt på samme aftale, er ejendomsforholdet gældende, indtil den fulde købssum på faktura er erlagt.

4. Bilag, materiale, foto

Alle bilag vedhæftet tilbud, ordre og faktura (herunder foto), nyhedsbreve m.m. er fortroligt materiale, og må ikke videregives, videresendes eller deles – hverken helt eller delvist. Dette gælder også på alle Sociale platforme. Fotos og andre digitale gengivelser, der findes på på Sælgers websites tilhører Sælger, og er beskyttet af de ophavsretlige regler og må ikke kopieres, eller på anden måde gengive uden Sælgers skriftlige tilladelse.

5. Boring af hul(ler) i huse mm.

Sælger vurderer altid om det der bores huller i (huse m.m.) til opsætning af udstyr, er gode nok. Vurderes det at væggen er for porøs til at tåle opboring, vil Sælger ikke bore hul(ler), men finde en anden løsning med Kunden.

6. Dokumentation og vejledning

Hvis varen kræver brugervejledning eller produktbeskrivelse, følger dette med leverancen fra Sælger. Ønskes der yderligere vejledning eller information fra Sælgers side om produkter, vil Sælger udelukkende kunne tilbyde vejledning, og ikke uden yderligere ansvar fra Sælgers side, ud over det trykte.

7. Erstatningspligt

Kunden har altid erstatningspligt overfor bortkomst eller beskadigelse af det lejede udstyr. Ved bortkomst eller skader på lejede udstyr, erstattes det til nyværdi. Kan reparation udføres, sker dette ved Kundens foranstaltning, for Kundens regning. Sælger er ikke ansvarlig for personskade eller skade forvoldt af det lejede. Tvivlsspørgsmål afgøres af retten i Sælgers retskreds.

8. Extra udgifter

I helt extra ordinære situationer/tider (som energikrisen i 2022) kan Sælger – uden yderligere varsel – merfakturere sine udgifter.

9. Forbehold og ændringer

Der tages forbehold for tryk- og tastefejl samt udgæede varer og varer der ikke er på lager. Sælger forbeholder sig retten til at bruge alle billeder samt kundenavne, som referencer på alle medier, medmindre andet er skriftligt aftalt med Sælger. Sælger forbeholder sig retten til at ændre og tilføje betingelser beskrevet heri. Det er Kundens ansvar at holde sig orienteret herom.

10. Force majeure, hærværk, leverandørsvigt og andre lignende begivenheder

Ved storm, orkan og/eller unormale vejrforhold, hærværk af enhver art, samt påkørsel af afhængt udstyr, tyveri på gaden, leverandørsvigt m.m. er de omkostninger, der måtte være forbundet med reetablering, genopsætning, samt indkøb af evt. nye reservedele, ikke dækket af en kontrakt. Genetablering efter Force Majeure, sker hurtigst muligt.



JULEMINISTERIET.COM
Vi pynter din by — med glæde!

HANDELSBETINGELSER 2024

11. Forsikring

Ved opsætning af juleudsmykning har Sælger to forsikringer, hvoraf den ene dækker under opsætning, og den anden dækker tyveri, brand og vandskade på Sælgers lager. Skade på juleudsmykningen (herunder kabler, wire m.m.), samt andet udstyr, under opsætning/nedtagning, samt i den aftalte opsætningsperiode, er for kundens regning og risiko, medmindre skaden beviseligt er forvoldt af Sælger.

Sælger kan aldrig være ansvarlig for indirekte tab, herunder driftstab, tidstab, avancetab eller andre former for tab, hverken direkte eller indirekte. Tyveri under opsætning af juleudsmykning skal være dækket af Kundens Forsikring. Alle kunder, uanset om det er ejer eller lejer, skriver under på at de er informeret om at de selv skal have en forsikring der dækker under hele opsætningsperioden. Sælger kan ikke gøres ansvarlig for manglende forsikring hos Kunden.

Sælgers forsikring dækker ikke force majeure, samt storm -og eller blæstskader, hærværk, tyveri på åben gade m.m., som behandles tilsvarende. Dette skal dækkes af Kundens forsikring, som ligeledes skal dække Sælgers arbejds løn m.m., til udbedring af juleudsmykningen i forbindelse med skader. Forsikring af lejet udstyr – f.eks. figurer og andre større juleudsmykninger, skal være forsikret af Kundens forsikring i lejeperioden. Kunden skal skrive under på at de har forsikring der dækker for hærværk, ødelagt udstyr m.m. Udstyret erstattes til nypris.

12. Gebyr

Eventuelle gebyrer, som Sælger måtte blive pålagt i forbindelse med udførelse af opgaver (kommune, miljøbidrag og andre offentlige instanser, parkering m.m.), betales til fulde af Kunden.

13. Indeksregulering

Kontrakter indeksreguleres ud fra Nettoprisindekset, dog min. 2,00%.

14. Juleudsmykningskontrakt

Tilføjelser i ydelser, køb af flere/nye varer/udstyr, indgår automatisk som en del af oprindelig kontrakt.

15. Juridiske forhold

Juleudsmykningen, herunder pærer, kabler, ledning, wire .m.m tilhører 100% Kunden, medmindre andet er skriftligt aftalt med Sælger. Senest 14 dage efter kontraktophør, forpligter Kunden sig til at afhente udstyret. Kunden betaler alle udgifter, der måtte være forbundet med afhentning/returnering af juleudsmykningen. Såfremt Sælger i kontraktperioden ikke kan eller vil fortsætte sin virksomhed eller tages under konkursbehandling, er det Kundens pligt at anmode kurator om, at forestå udleveringen, af det i kontrakten nævnte juleudsmykning/udstyr. Kunden betaler de udgifter der måtte være forbundet med at returnere udsmykningen. Ved udestående kan juleudsmykningen/udstyr ikke udleveres ved opsigelse af opbevaring. I tilfælde af misligholdelse fra en af parternes side, gælder dansk rets almindelige regler.

16. Klagemuligheder

Klager skal være modtaget senest 8 dage efter modtaget udstyr, ellers anses det som accept. Klager for købt vare eller en tje nesteydelse, kan indgives til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens Center for Klageløsning, Carl Jacobsens vej 35, 2500 Valby. Eller til Center for Klageløsning www.forbrug.dk. EU kommissionens klageportal kan også anvendes ved indgivelse af en klage. Det er særligt relevant, hvis Kunden er forbruger med bopæl i et andet EU-land.

17. Lejeperiode

Lejeperioden fremgår af fremsendte ordrebekræftelse. Levering sker i henhold til aftale, og tilbagelevering skal ske senest første hverdag, efter endt lejeperiode. Returforsendelse skal foregå som pakke, så den er forsikret. Der betales kun for selve lejeperioden og ikke for fragtdagene. Såfremt den aftalte lejeperiode overskrides, opkræves dagsleje indtil udstyret bliver modtaget hos Sælger. Sælger forbeholder sig retten til at kræve erstatning, for evt. yderligere tab som der måtte lides, i forbindelse med Kundens manglende rettidige returnering. Hvis Sælger som aftalt står for levering eller afhentning, skal det ske i overensstemmelse med det i orden aftalte. Hvis varerne ikke er klargjort, som aftalt til afhentning, sendes faktura for yderligere omkostninger. Den daglige leje beregnes for hele lejeperioden, uanset om det lejede benyttes eller ej. Perioder, hvor Kunden er forhindret i at anvende materialet grundet årsager, hvori Sælger er uforskyldt, fragår beregningen af lejeperioden ikke.

18. Manglende opsætning – betaling af opbevaring

Såfremt kunden opsiger sin aftale med Sælger, betales der opbevaring for min. 6 mdr. herefter. Såfremt Kunden, et givent år, ikke får opsat sin udsmykning, betales der stadig for opbevaring og evt. forsikring indtil aftale opsiges. Efter 2 år uden opsætning, og uden betaling af opbevaring og evt. forsikring, tilfalder udsmykningen Sælger som betaling herfor. Det er alene Sælger der bestemmer, hvornår på året det er hensigtsmæssigt at udlevere juleudsmykning/udstyr.

19. Monteringsanvisning

Grundlæggende er monteringen en del af Sælgers forretning. Det er derfor ikke oplysninger som Sælger afgiver. Såfremt Sælger i en årrække har udført en opgave og Kunden ønsker at skifte servicepartner, laver Sælger en overdragelse af opgaven, med den nye servicepartner, finder en løsning på montering. Udgiften til dette betales af Kunden.

20. Møder

Såfremt Kunden ønsker at Sælger skal deltage i møder med 3.part - eller mødet er nødvendigt for udførelse af opgaven, forbeholder Sælger sig retten til at fakturere Kunden, for alle udgifter forbundet hermed.

21. Opbevaring

Det er fra Sælges side et ufravigeligt krav, ved en kontrakt for håndtering af juleudsmykning, at denne opbevares hos Sælger. Kunden kan forsikre det opbevarede udstyret gennem Sælger. Ønsker Kunden selv at forsikre, skal der skrives under på dette. Ligeledes er det et krav, at såfremt juleudsmykningen består af kunstgran, skal denne opbevares i specialbyggede opbevaringskasser, som sikrer en længere levetid og smidiggør Sælgers arbejdsprocesser. Der betales årlig leje af opbevaringskasser, paller, bareller m.m.



JULEMINISTERIET.COM
Vi pynter din by — med glæde!

HANDELSBETINGELSER 2024

22. Parkering

Såfremt en opgave udføres i et område som kræver betaling for parkering, betales dette af Kunden, til alle biler der er på opgaven.

23. Priser og specifikationer

Alle priser er eksklusiv 25% moms og fragt. Alle priser er i danske kroner.

Sælger forbeholder sig retten til at regulere priserne uden forudgående varsel, dette gælder dog ikke for allerede bekræftede ordrer eller skriftlige kontrakter. Alle specifikationer, mål, vægt m.v. på varer i kataloger, brochurer, produktblade eller andet salgsmateriale er kun bindende i det omfang aftalen udtrykkeligt henviser hertil.

24. Produktansvar

Sælger henviser til den gældende lovgivning og praksis herom. Bliver Sælger pålagt produktansvar af tredjemand, er Kunden forpligtet til at holde Sælger skadesløs i samme omfang som Sælgers ansvar er begrænset i forhold til parterne i henhold til produktansvar er denne part forpligtet til uden ophold af oplyse den anden part om dette.

25. Reklamation og garanti

Sælger yder reklamationsret i henhold til lovgivningen, til henholdsvis private og erhverv. Reklamationsretten dækker ikke fejl, skader, slitage, eller forkert brug, direkte såvel som indirekte opstået, som følge af ringe vedligeholdelse, forkert brug, forkert opbevaring eller lignende. Hvis Kunden ikke inden brugen, har gjort Sælger opmærksom på fejl og mangler, betragtes udstyret som modtaget i fejlfri stand. Fakturanummer skal oplyses, hvis Kunden ønsker at gøre brug af reklamationsretten. Alle varer tilhører Sælger til fuld betaling er erlagt. Klager skal være indklaget senest 8 dage efter udstyret er modtaget, ellers anses handlen som accepteret.

Sælger yder ved salg af produkter 1 års garanti, som loven foreskriver. Da Sælgers produkter er beregnet til B2B, kan der til private ikke ydes 2 års garanti, da producent ikke yder denne garanti overfor B2C. Brugen af timer og kørsel til udskiftning og udførelse i forbindelse med garanti, betales af kunden.

26. Retur- og fortrydelsesret, samt afbestilling

Ved køb af specialbestilte/specialfremstillede varer hos Sælger, er der ingen retur- og fortrydelsesret. Ved udlejning af varer forbeholder Sælger sig retten til at opkræve et gebyr, såfremt ordren fortrydes/annulleres.

8 dage før arrangement 75% af den samlede ordre.

2 dage før arrangement 100% af den samlede ordre.

Ved køb, kan ordren annulleres indtil varer er bestilt hos leverandør. Herefter er ordren bindende. Sælger forbeholder sig retten til at opkræve et gebyr på 10% af den samlede ordre der annulleres, uanset hvornår den annulleres.

27. Strøm

Strøm er ikke en del af Sælgers ansvar. Dette skal Kunden selv foranledige. Kunden skal anvisе strømstik. Sælger kan foranledige kontakt til elektriker. Er en butik f.eks. lukket, når der opsættes juleudsmykning, hvilket gør at strømmen ikke kan tilsluttes inde i butikken, skal Kunden betale for genudkald, såfremt Kunden ikke selv kan tilslutte strømmen. Al strøm hvor juleudsmykning tilsluttes, skal være målt strøm. Såfremt Kunden ikke kan anvisе tilslutning til strøm, kan Sælger ikke tilslutte strømmen, da dette vil medføre politianmeldelse for tyveri fra Radius/Nexel til Sælger.

28. Sælgers ansvar

Sælger indestår for, at det lejede og købte er godkendt til anvendelse til sit formål, i henhold til de i Danmark gældende regler herfor. Sælger har intet ansvar for eksempelvis nedgravede kabler, kloakrør, vandledninger eller andet, der måtte befinde sig på det lejede eller købte udstyrs areal eller køreveje hertil. Såfremt det efter aftale er Sælger der forestår opsætningen af udstyr, ude såvel som inde, er det Kundens ansvar at opstillingen sker, i henhold til den godkendte plan herfra.

29. Særlige vilkår

Såfremt Sælger i kontraktperioden ikke kan eller vil fortsætte sin virksomhed, kan kontrakten overdrages til 3.part uden Kundens samtykke.

30. Tilbud, samt ordrebekræftelse

Ordrer til Sælger kan kun afgives pr. mail. Købers ordrer og bestillinger af enhver art, er først bindende for Sælger, når Kunden har modtaget en skriftlig ordrebekræftelse. Alle oplysninger i tilbud/ordrer og kontrakter er fortrolige. Dette betyder, at fremsendte tilbud/ordre ikke kan publiceres i nogen form, ej heller, som del af evt. referat hos kommuner m.v. Ordrer er først gældende, når Kunden har modtaget en ordrebekræftelse af Sælger fra E-conomic. Sælger forbeholder sig retten til, i ferie- samt spidsbelastede perioder, at være op til 30 dage om at afgive tilbud.

31. Tilkald

Extra udgifter i en sæson (tilkald, nedfald, reparation m.m.), faktureres i januar-marts. Der kører altid 2 montører ud på en opgave. Dette er bl.a. pga. sikkerhed ifm. brug af lift og stiger.

32. Tilladelser til opsætning/ophængning

Sælger indhenter ikke tilladelser hos ejendomsjere, kommune, politi m.v. om tilladelse til at arbejde i gaden, hvorfor Sælger ikke kan drages til ansvar ved evt. klager m.m. Kunden er selv ansvarlig for at indhente alle relevante tilladelser fra både private og offentlige instanser og udlevere kopi til Sælger inden opsætning kan begynde, medmindre andet er skriftligt aftalt. Udgifter forbundet med tilladelser, betales af kunden (bla. "råden over vej"). Er det et krav fra myndigheder at Sælger ansøger, faktureres dette på medgået tid. Klager fra ejendomsjere, beboere, lægelokaler, butikker mm. er Sælger uvedkommende.



JULEMINISTERIET.COM
Vi pynter din by — med glæde!

HANDELSBETINGELSER 2024

33. Transport og fragt samt returnering

Der beregnes transport ved levering, i overensstemmelse med Sælgers gældende prislister. Prisen for levering, er for aflæsning max. 10 m. fra vor bil i gadeplan. Sælger bærer ikke op/ned af trapper, medmindre andet er aftalt.

Sælger forbeholder sig retten til at give en individuel transportpris, baseret på ordrens omfang. Sælger forbeholder sig retten til, hvis der ikke ved tilbudsgivning er oplyst om adgangsforhold, der kan påføre Sælger en merudgift i forbindelse med levering, at fakturere for dette. Sælger opkræver både kørsel, samt timesats ved levering og afhentning. Ved fragt sender vi som udgangspunkt Post Nord og GLS. Ved større forsendelser søger vi den billigste pris på fragt. Ordre afsendes efter aftale med Kunden. Sælger laver ikke en dellevering, men sender en e-mail, hvis der er restordre.

Systemet er baseret på afsendelse til Danmark, men sender gerne til udlandet. Forsendelse af udlejede varer der sendes retur, skal sendes som erhvervspakke enten med GLS eller Post Nord, så den er forsikret og skal fremsendes til Sælgers adresse. Fejlreturneret materiale opbevares højst i 14 dage, hvorefter det bortskaffes. Al returfragt skal sendes til vores lager – vi afhenter ikke pakker i pakkeshops m.m.

Returneres udstyr personligt, efter kl. 17.00 eller i weekender og helligdage, skal udstyret være indpakket med tydelig markering af Kunde/afsender og sættes tilbage samme sted hvor udstyret blev afhentet, medmindre andet er aftalt.

Før Kunden returnerer varer, skal der laves forudgående aftale med Sælger.